



Lebenswissenschaftliche Fakultät
Institut für Psychologie

ANTRAG AUF FRAUENFÖRDERUNG

1. Allgemeine Angaben

Datum der Antragstellung:	
Name der Antragstellerin:	
Lehrstuhl/Fachbereich:	
Status* der Antragstellerin:	
Haushalts-/ Drittmittelprojektanstellung:	

*Studentin, Stipendiatin, Doktorandin, wiss. Mitarbeiterin, Mitarbeiterin in Service, Technik und Verwaltung oder Juniorprofessorin des Instituts für Psychologie

Falls Drittmittelprojektanstellung: Stehen im Drittmittelprojekt Gelder für Kongressreisen, Workshops oder Winter-/ Summerschools zur Verfügung?

Ja Nein

Haben Sie eine Ko-Finanzierung durch andere Stellen (DAAD, DFG, ...) beantragt?

Ja Nein

War der Antrag erfolgreich?

Ja Nein

Wenn Ja, machen Sie bitte Angaben zur Höhe der Ko-Finanzierung: _____

Wurden Sie bereits aus den Mitteln der Frauenförderkommission gefördert?

Ja Nein

Wenn Ja, bitte beachten Sie: Förderungen können nur alle zwei Jahre beantragt werden.

Datum der letzten Förderung: _____

2. Angaben zur Förderung*

(*Zutreffendes...2.1 oder 2.2 bitte ausfüllen)

2.1 Förderung einer Kongressreise (Abrechnung über Dienstreiseantrag)

Name des Kongresses:	
Datum des Kongresses:	
Ort des Kongresses:	
Art des Beitrags*:	

*Vortrag, Poster, Präsentation, Leitung einer Diskussion

Folgende Unterlagen werden benötigt:

	Abstract Ihres Beitrags
	Bestätigung der Annahme Ihres Beitrags durch die Kongressveranstalter
	Kostenübersicht (inkl. Drittmittel)

2.2 Förderung eines Workshops (Abrechnung über Dienstreiseantrag)

Titel des Workshops:	
Datum des Workshops:	
Ort des Workshops:	

Folgende Unterlagen werden benötigt:

	Projektbeschreibung
	Bestätigung der Teilnahme
	Kostenübersicht (inkl. Drittmittel)

2.3 Förderung einer Winter-/ Summerschool (Abrechnung über Dienstreiseantrag)

Titel der Winter-/ Summerschool:	
Datum der Winter-/ Summerschool:	
Ort der Winter-/ Summerschool:	

Folgende Unterlagen werden benötigt:

	Projektbeschreibung
	Bestätigung der Teilnahme
	Kostenübersicht (inkl. Drittmittel)

Bitte teilen Sie uns jeder Änderung gegenüber den Angaben in diesem Antrag unverzüglich mit.

Hiermit erkläre ich, dass meine Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin

Erklärung zur Kostenübernahme

Hiermit erkläre ich, dass die Kosten nicht von Dritten (z.B. DAAD) übernommen werden können.

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin