



Erasmus+

ERASMUS+ incoming students

Der GELBE FLYER



Institut für Psychologie

E-Mail: erasmus.psychologie@hu-berlin.de



KONTAKTPERSONEN

Erasmus-Koordination am Institut für Psychologie

Prof. Dr. Werner Sommer
Erasmus-Beauftragter
Raum 2'203
Mittwoch, 8:30 - 9:00 Uhr

Nick Modersitzki
studentische Hilfskraft
Raum 2'243
nach Vereinbarung
erasmus.psychologie@hu-berlin.de

Erasmus-Koordination im International Office




Internationales Büro
Unter den Linden 6
1. Zwischengeschoß über dem SSC
10117 Berlin

Dr. Christa Brunsch
Bewerbung und Immatrikulation
(+49 30) 20 93-46 720
christa.brunsch@hu-berlin.de

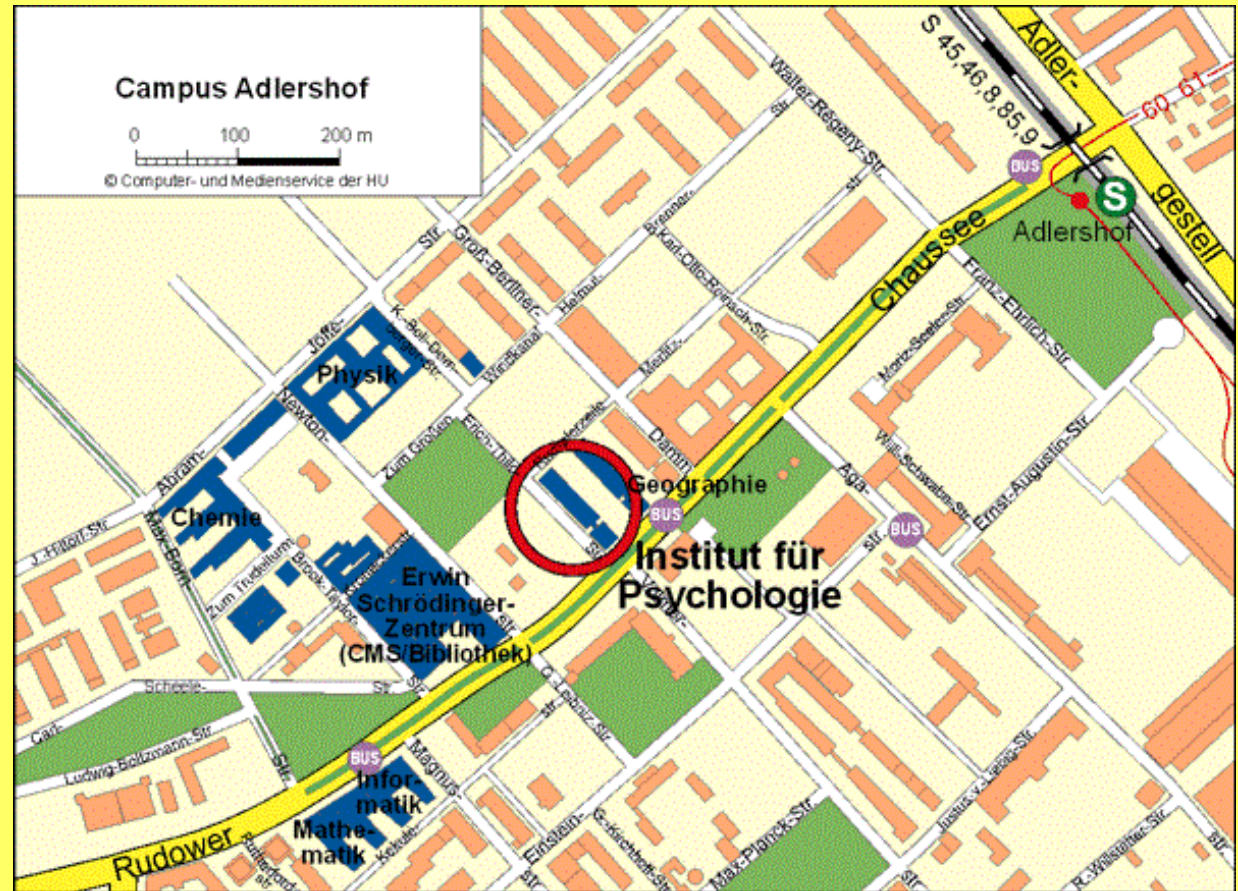
Incoming-Team
E-Mail: erasmus@uv.hu-berlin.de
Tel.: (030) 2093-46736

Campus Adlershof

VERKEHRSVERBINDUNGEN

-  S8, S9, S45, S46 Adlershof
-  Linien 60, 61 Walther-Nernst-Straße
-  Linie 260 S-Bhf. Adlershof, Linie 360 Walther-Nernst-Straße

Humboldt Universität zu Berlin
Lebenswissenschaftliche Fakultät
Institut für Psychologie
Wolfgang Köhler – Haus
Rudower Chaussee 18
12489 Berlin



Das Wichtigste in Kürze

Unterschriften und Stempel

Learning agreements, Changes to originally proposed learning agreement, Confirmation of arrival, Confirmation of attendance...

Zu unterschreibendes Dokument entweder:

- per E-Mail an erasmus.psychologie@hu-berlin.de senden ODER
- in den Briefkasten am ERASMUS-Büro (Raum 2'243) einwerfen ODER
- im Sekretariat, Raum 2'239, abgeben (wochentags bis ca. 14:00 Uhr).

Das unterschriebene und gestempelte Dokument erhältst Du von uns als Scan per E-Mail.

Wenn Du ein Original benötigst, teile uns dies bitte mit und wir schreiben dir eine E-Mail, sobald das Dokument im Sekretariat zur Abholung bereit liegt.

Bitte beachte, dass die Bearbeitung einige Tage dauern kann.

Das Transcript of records

Eine detaillierte Beschreibung, wie das *Transcript of records* zu beantragen ist, findest Du hier: <https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/international/in>

Übersicht:

1. Lade Dir das Antragsformular für das *Transcript of records* herunter.
2. Fülle das Formular nach bestem Wissen vollständig aus und schicke es als Word-Datei an: erasmus.psychologie@hu-berlin.de
3. Lasse uns eine Leistungsübersicht oder ggf. Leistungsscheine zukommen.
4. Das fertige *Transcript of records* können wir entweder zur Abholung im Sekretariat hinterlegen oder per Post an Dich oder die zuständige Person an Deiner Heimatuniversität schicken.

Bitte beachte, dass wir das *Transcript of records* erst ausstellen können, wenn das Antragsformular und sämtliche Leistungsnachweise vorliegen.

Das fertige *Transcript of records* erhältst Du von uns **spätestens 4 Wochen nach Ende der Prüfungszeit**.

HU-Account

Registrierung mit PIN (erhältst Du bei der Immatrikulation) unter:

<https://www.cms.hu-berlin.de/dl/beratung/antrag/>

Mit dem Account bekommst Du:

- eine HU-E-Mailadresse
- Zugang zu AGNES
- Zugang zu Moodle
- die Möglichkeit, Dich in die *psy-stu-Mailingliste* einzutragen; unter: <https://www.psychologie.hu-berlin.de/institut/intra/mail>

Nützliche Links:

Das International Office:

<https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/aus-dem-ausland>

Erasmus-Koordination am Institut:

<https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/international/in>

AGNES (Vorlesungsverzeichnis):

<https://agnes.hu-berlin.de/>

Moodle (digitale Kursräume / Lernplattform):

<https://moodle.hu-berlin.de/>

Universitätsbibliothek:

<http://www.ub.hu-berlin.de/>