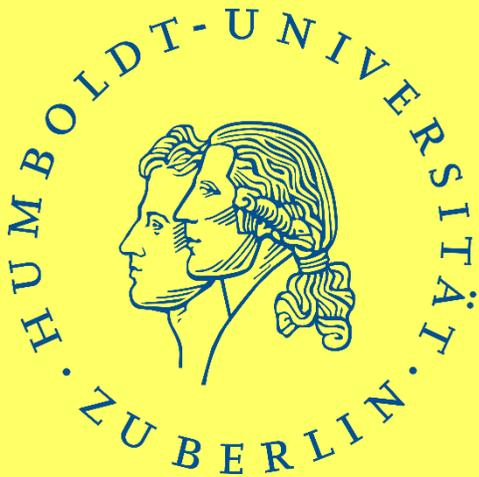




# Erasmus+

## ERASMUS+ incoming students

*Der GELBE FLYER*



**Institut für Psychologie**

E-Mail: [erasmus.psychologie@hu-berlin.de](mailto:erasmus.psychologie@hu-berlin.de)



## KONTAKTPERSONEN

### Erasmus-Koordination am Institut für Psychologie

Prof. Dr. Werner Sommer  
Erasmus-Beauftragter  
Raum 2'203  
Mittwoch, 8:30 - 9:00 Uhr

Nick Modersitzki  
studentische Hilfskraft  
Raum 2'243  
nach Vereinbarung  
[erasmus.psychologie@hu-berlin.de](mailto:erasmus.psychologie@hu-berlin.de)

---

### Erasmus-Koordination im International Office

Internationales Büro  
Unter den Linden 6  
1. Zwischengeschoß über dem SSC  
10117 Berlin

Dr. Christa Brunsch  
Bewerbung und Immatrikulation  
(+49 30) 20 93-46 720  
[christa.brunsch@hu-berlin.de](mailto:christa.brunsch@hu-berlin.de)

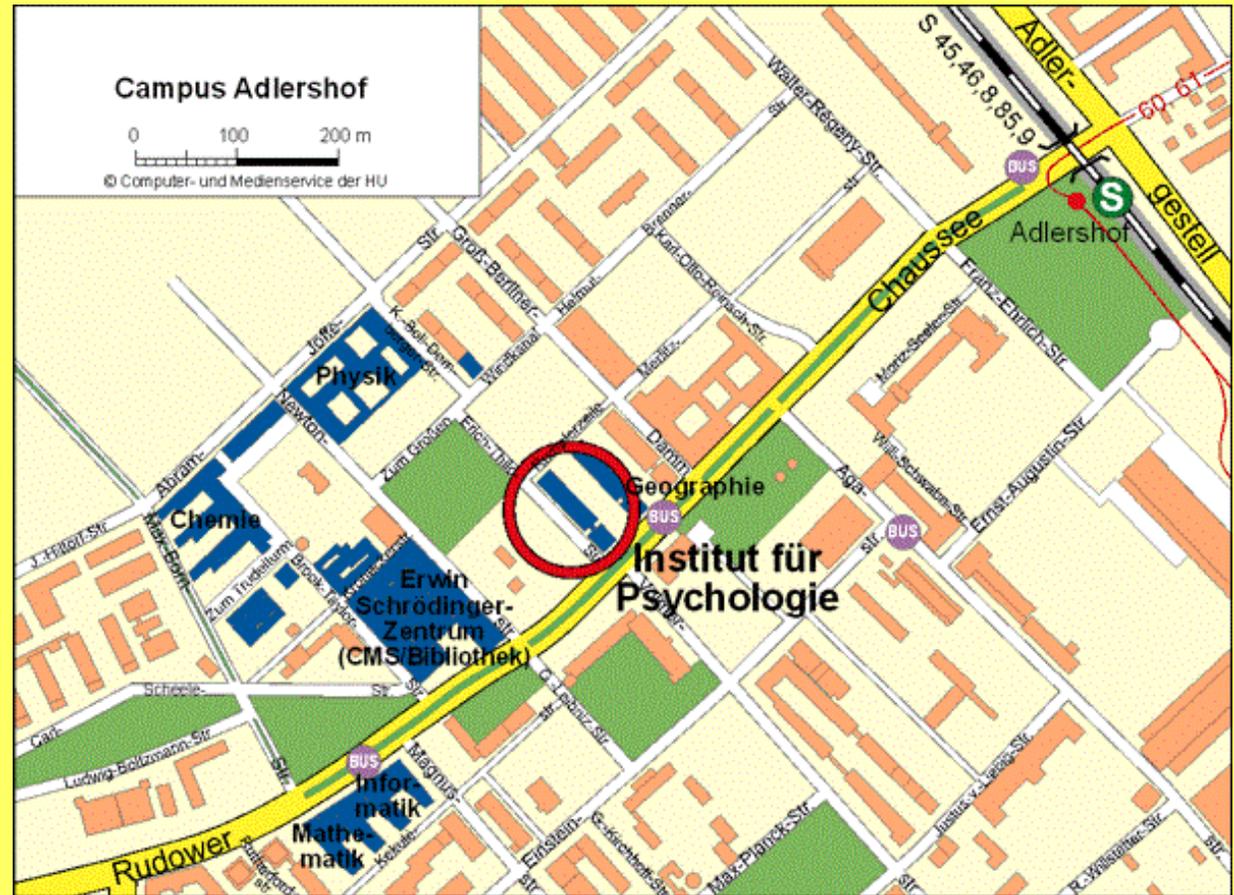
Incoming-Team  
E-Mail: [erasmus@uv.hu-berlin.de](mailto:erasmus@uv.hu-berlin.de)  
Tel.: (030) 2093-46736

# Campus Adlershof

## VERKEHRSVERBINDUNGEN

-  S8, S9, S45, S46 Adlershof
-  Linien 60, 61 Walther-Nernst-Straße
-  Linie 260 S-Bhf. Adlershof, Linie 360 Walther-Nernst-Straße

Humboldt Universität zu Berlin  
Lebenswissenschaftliche Fakultät  
Institut für Psychologie  
Wolfgang Köhler – Haus  
Rudower Chaussee 18  
12489 Berlin



## Das Wichtigste in Kürze

### Unterschriften und Stempel

*Learning agreements, Changes to originally proposed learning agreement, Confirmation of arrival, Confirmation of attendance...*

Zu unterschreibendes Dokument entweder:

- per E-Mail an [erasmus.psychologie@hu-berlin.de](mailto:erasmus.psychologie@hu-berlin.de) senden ODER
- in den Briefkasten am ERASMUS-Büro (Raum 2'243) einwerfen ODER
- im Sekretariat, Raum 2'239, abgeben (wochentags bis ca. 14:00 Uhr).

Das unterschriebene und gestempelte Dokument erhältst Du von uns als Scan per E-Mail.

Wenn Du ein Original benötigst, teile uns dies bitte mit und wir schreiben dir eine E-Mail, sobald das Dokument im Sekretariat zur Abholung bereit liegt.

**Bitte beachte, dass die Bearbeitung einige Tage dauern kann.**

### Das Transcript of records

Eine detaillierte Beschreibung, wie das *Transcript of records* zu beantragen ist, findest Du hier: <https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/international/in>

Übersicht:

1. Lade Dir das Antragsformular für das *Transcript of records* herunter.
2. Fülle das Formular nach bestem Wissen vollständig aus und schicke es als Word-Datei an: [erasmus.psychologie@hu-berlin.de](mailto:erasmus.psychologie@hu-berlin.de)
3. Lasse uns eine Leistungsübersicht oder ggf. Leistungsscheine zukommen.
4. Das fertige *Transcript of records* können wir entweder zur Abholung im Sekretariat hinterlegen oder per Post an Dich oder die zuständige Person an Deiner Heimatuniversität schicken.

Bitte beachte, dass wir das *Transcript of records* erst ausstellen können, wenn das Antragsformular und sämtliche Leistungsnachweise vorliegen.

Das fertige *Transcript of records* erhältst Du von uns **spätestens 4 Wochen nach Ende der Prüfungszeit**.

### HU-Account

Registrierung mit PIN (erhältst Du bei der Immatrikulation) unter:

<https://www.cms.hu-berlin.de/dl/beratung/antrag/>

Mit dem Account bekommst Du:

- eine HU-E-Mailadresse
- Zugang zu AGNES
- Zugang zu Moodle
- die Möglichkeit, Dich in die *psy-stu-Mailingliste* einzutragen; unter: <https://www.psychologie.hu-berlin.de/institut/intra/mail>

### Nützliche Links:

#### **Das International Office:**

<https://www.international.hu-berlin.de/de/studierende/aus-dem-ausland>

#### **Erasmus-Koordination am Institut:**

<https://www.psychologie.hu-berlin.de/de/studium/international/in>

#### **AGNES (Vorlesungsverzeichnis):**

<https://agnes.hu-berlin.de/>

#### **Moodle (digitale Kursräume / Lernplattform):**

<https://moodle.hu-berlin.de/>

#### **Universitätsbibliothek:**

<http://www.ub.hu-berlin.de/>