

Hinweise zur Einreichung von Abschlussarbeiten

- Für die Bewertung der Abschlussarbeit sind 2 unabhängig voneinander erstellte Gutachten notwendig. Mindestens eine GutachterIn muss Angehöriger des Institutes für Psychologie und habilitiert sein. Soll die Arbeit auch extern begutachtet werden, ist eine vorherige Beratung beim Prüfungsausschuss / Prüfungsbüro ratsam.
- Die Anmeldung und Zulassung für die Abschlussarbeit erfolgt mit dem entsprechenden Formular (siehe Downloadbereich Prüfungsbüros LeWi) im Prüfungsbüro Psychologie.
- Das Thema der Abschlussarbeit sollte mit dem Thema, das auf der Anmeldung vermerkt ist, übereinstimmen. Gravierende Änderungen, die sich im Verlauf der Bearbeitung ergeben können, müssen mit dem Betreuer abgesprochen sein und spätestens bei Einreichen der Arbeit vom Prüfungsausschuss genehmigt werden.
- Sollte eine Verlängerung des Bearbeitungszeitraumes notwendig sein, muss diese mit dem dazugehörigen Formular (siehe Downloadbereich Prüfungsbüros LeWi) beantragt, von den Betreuern genehmigt und im Prüfungsbüro Psychologie eingereicht werden.
- Die Abgabe der Arbeit erfolgt spätestens am vorgesehenen Abgabetag zu den üblichen Bürozeiten im Prüfungsbüro Psychologie. Falls Sie die Arbeit mit der Post schicken, zählt das Datum des Poststempels.
- Die Arbeit ist in drei gedruckten und gebundenen Exemplaren im Prüfungsbüro Psychologie einzureichen. Sollten die Gutachter Arbeit und/oder Datensätze auch in digitaler Form wünschen, sind CD's ebenfalls einzureichen. Form und Inhalt müssen übereinstimmen. Zwei der gedruckten Exemplare und ggf. die CD's werden den Gutachtern nach Registrierung vom Prüfungsbüro übergeben. Ein Exemplar verbleibt bis zur Zeugnisübergabe im Prüfungsbüro und wird mit den Zeugnisunterlagen zurückgegeben. Sollte ein/e Gutachter/in nicht Angehörige/r des Institutes sein, so sind seine/ihre Anschrift und Kontaktdaten mit anzugeben.
- Als Bestandteil der Abschlussarbeit ist eine unterschriebene Eigenständigkeitserklärung beizufügen u. mit einzubinden. Die Formulierung ist dem Formular (siehe Downloadbereich Prüfungsbüros LeWi) zu entnehmen.
- Die Formatierung der Arbeit ist mit den Gutachtern abzustimmen. Werden keine Besonderheiten vereinbart, so sollte die Arbeit den Anforderungen an eine wissenschaftliche Arbeit entsprechen.
- Das Deckblatt sollte folgende Angaben enthalten:
 - Titel der Arbeit
 - angestrebter akademischer Titel
 - Name, Matr.- Nr. und ggf. email Adresse des Einreichenden
 - Name, Titel und ggf. Institution der GutachterInnen
 - Abgabedatum
- Die Begutachtung sollte nicht länger als 4-6 Wochen in Anspruch nehmen. Ist die Abschlussarbeit die letzte Prüfungsleistung, werden nach Vorlage der Gutachten die Zeugnisunterlagen erstellt. Sind die Unterlagen abholbereit, erfolgt eine Benachrichtigung per E-Mail.